



**INDUSTRIAL TIJUANA**

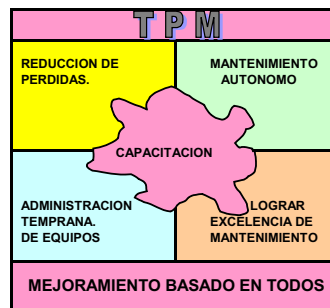
**CAPACITACION**

[www.industrialtijuana.com](http://www.industrialtijuana.com)

*Difusión de Cultura de Mantenimiento.*

# “CURSOS DE TPM. MANTENIMIENTO TOTAL PRODUCTIVO”

## TEMARIOS COMPLETOS



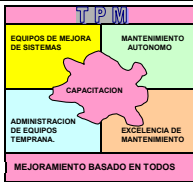
CICLO - 2006

Contactenos en:

[Capacitacion@industrialtijuana.com](mailto:Capacitacion@industrialtijuana.com)

Tels. (664)6892632, Fax (664)6892632

060305



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

**Capitación**

*Difusión de Cultura de Mantenimiento*

## **CURSO #TPM-01 “INTRODUCCION AL TPM. MANTENIMIENTO TOTAL PRODUCTIVO”**

**ANTECEDENTE:** EL TPM ES UN PROCESO PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DE UNA PLANTA INDUSTRIAL Y ELEVARLA A **NIVEL DE CLASE MUNDIAL**.

**OBJETIVO:**

CONOCER LOS PRINCIPIOS Y LA FILOSOFIA DEL CONCEPTO DE TPM “MANTENIMIENTO TOTAL PRODUCTIVO” CON EL FIN DE INICIAR LA IMPLEMENTACION DE TPM EN SUS PLANTAS Y ELEVAR SU PRODUCTIVIDAD A **NIVEL DE CLASE MUNDIAL**.

**DIRIGIDO A:** GERENTES GENERALES, GERENTES DE PLANTA, GERENTES DE INGENIERIA, GERENTES Y SUPERVISORES DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO ,

**OBJETIVOS EDUCACIONALES:**

LOS ASISTENTES AL TERMINAR EL CURSO:

1. CONOCERAN LOS PRINCIPIOS Y LA FILOSOFIA DEL TPM..
2. PODRAN INICIAR LOS PRIMEROS PASOS PARA IMPLEMENTAR TPM EN SUS PLANTAS..

**BENEFICIOS PARA LA EMPRESA:**

1. ELEVAR LA PRODUCTIVIDAD DE SUS EQUIPOS A NIVEL CLASE MUNDIAL.
2. MEJORAMIENTO CONTINUO DE SUS EQUIPOS Y MAQUINARIA.
3. INVOLUCRAR A TODA LA ORGANIZACION EN LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO BASICO DEL EQUIPO

**TEMARIO:** VER HOJA ANEXA

**INSTRUCTOR:**

**ING. GUILLERMO SIGUENZA G. EGRESADO DE U.C.L.A**

*Capitador externo registrado ante la S.T.P.S. con no. SIGG-450409-2S4-0005*

*Capitador de TPM Certificado por el Marshall Institute de E.U.*

**SISTEMA DE ENSEÑANZA:**

**BASADO EN EL METODO DEL MARSHALL INSTITUTE DE E.U.**

**FECHA DE CURSO:**

**HORARIO:** DE 9:00 A 13:00 hrs. y de 14:00 a 18:00 hrs

**LUGAR:**

**COSTO DEL CURSO:**

+10% IVA Por asistente.

*Se entregará manual del curso y certificado de participación.*

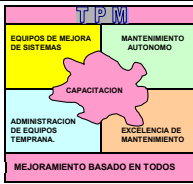
*Se incluyen refrigerios.*

**RESERVACIONES:**

*A los tel. 664-6892632 y 664-6451752 o por Correo Electrónico a [capitacion@industrialtijuana.com](mailto:capitacion@industrialtijuana.com)*

**CUPO LIMITADO:**

**12 ASISTENTES**



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

## **Capacitación**

### *Difusión de Cultura de Mantenimiento*

- TEMARIO CURSO TPM-01. -

## **INTRODUCCION AL “TPM” MANTENIMIENTO TOTAL PRODUCTIVO**

**DIRIGIDO A:** GERENTES GENERALES, GERENTE DE PLANTA, GERENTES Y SUPERVISORES DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO.

**DURACION:** DOCE HORAS.

### **1.0 DEFINICION DE TPM.**

### **2.0 ANTECEDENTES HISTORICOS DEL TPM.**

### **3.0 FILOSOFIA DEL TPM.**

### **4.0 OBJETIVOS – BENEFICIOS DEL TPM**

### **5.0 TEORIA DE DETERIORO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.**

- 5.1 VIDA Y DETERIORO DE UNA MAQUINA.
- 5.2 CONFIABILIDAD Y EFECTIVIDAD..

### **6.0 ANALISIS DE PERDIDAS.**

- 6.1 PERDIDAS PLANEADAS.
- 6.2 PERDIDAS POR DISPONIBILIDAD.
- 6.3 PERDIDAS POR RENDIMIENTO (VELOCIDAD).
- 6.4 PERDIDAS POR CALIDAD.
- 6.5 ANALISIS DE PERDIDAS.

### **7.0 MEDICION DE LA PRODUCTIVIDAD Y EFECTIVIDAD.(BENCH MARKING).**

- 7.1 EFECTIVIDAD TOTAL DEL EQUIPO. (ETE)
- 7.2 DESEMPEÑO DE EFECTIVIDAD TOTAL DEL EQUIPO.(EGE).
- 7.2 INDICADORES DE DESEMPEÑO DE MANTENIMIENTO.
- 7.3 INDICADORES DE MANTENIMIENTO. (MTTR Y MTBF)

### **8.0 ACTIVIDADES PROPIAS DEL TPM.**

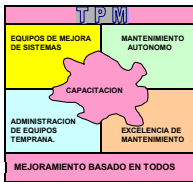
- 8.1 REDUCCION DE PERDIDAS MEDIANTE EQUIPOS DE MEJORA.
- 8.2 MANTENIMIENTO AUTONOMO.
- 8.3 EXCELENCIA DE MANTENIMIENTO.
- 8.4 ADMINISTRACION TEMPRANA DE EQUIPO.
- 8.6 CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL.

### **9.0 ACTIVIDADES DE INICIO PARA IMPLEMENTACION DEL TPM.**

- 9.1 HACER UNA EVALUACION PRELIMINAR.
- 9.2 OBTENER APOYO DE GERENCIA Y COMPAÑEROS.
- 9.3 ORGANIZAR EL COMITE DE DIRECCION (CDD) Y SELECCIÓN DEL CAMPEON.
- 9.4 DEFINIR METAS, OBJETIVOS Y PLANES.
- 9.5 DEFINIR EQUIPOS, LINEAS O PROCESOS CRITICOS.
- 9.6 SELECCIONAR EL AREA DE MEJORA PILOTO.
- 9.7 EVALUACION DE CONDICIONES ACTUALES.
- 9.8 PLANEACION Y PREPARACION DEL INICIO.
- 9.9 CAPACITACION FILOSOFICA.
- 9.10 FORMACION DE EQUIPOS DE MEJORA (EME's).
- 9.11 ARRANQUE INICIAL Y DIFUSION DEL TPM.
- 9.12 LIMPIEZA INICIAL AREA PILOTO.
- 9.13 INICIO EN LAS 5 ACTIVIDADES PRINCIPALES.

### **10 MESA REDONDA:**

OPINIONES, PREGUNTAS, COMENTARIOS Y CONCLUSIONES DEL GRUPO. .



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

**Capitación**

*Difusión de Cultura de Mantenimiento*

## **CURSO #TPM-02 “IMPLEMENTACION DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO”**

**ANTECEDENTE:** EL MANTENIMIENTO AUTONOMO ES UNO DE LOS PILARES DEL TPM DONDE SE INVOLUCRA A LOS OPERADORES EN LAS TAREAS BASICAS DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA.

**OBJETIVO:**  
CONOCER LOS PRINCIPIOS, LA FILOSOFIA Y EL FUNCIONAMIENTO DEL METODO DEL “MANTENIMIENTO AUTONOMO” CON EL FIN DE INICIAR LA IMPLEMENTACION EN SUS PLANTAS.

**DIRIGIDO A:** GERENTES GENERALES, GERENTES DE PLANTA, GERENTES DE INGENIERIA, GERENTES Y SUPERVISORES DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO ,

**OBJETIVOS EDUCACIONALES:**  
LOS ASISTENTES AL TERMINAR EL CURSO:

1. CONOCERAN LOS PRINCIPIOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO.
2. PODRAN ORGANIZAR LA IMPLEMENTACION DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO EN SUS PLANTAS.

**BENEFICIOS PARA LA EMPRESA:**

1. RESTAURAR LA CONDICION BASICA DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA.
2. PREVENIR EL DETERIORO ACELERADO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA.
3. DETECTAR LOS INDICADORES DE DETERIORO DEL EQUIPO.
4. INVOLUCRAR A TODA LA ORGANIZACION EN LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO Y CONSERVACION DEL EQUIPO Y LA MAQUINARIA.

**TEMARIO:** VER HOJA ANEXA

**INSTRUCTOR:**

**ING. GUILLERMO SIGUENZA G. EGRESADO DE U.C.L.A**  
*Capacitador externo registrado ante la S.T.P.S. con no. SIGG-450409-2S4-0005*  
*Instructor certificado de TPM del MARSHALL INSTITUTE DE E.U.*

**SISTEMA DE ENSEÑANZA:**

**BASADO EN EL METODO DEL MARSHALL INSTITUTE DE E.U.**

**DURACION DE CURSO:** 8 Hrs

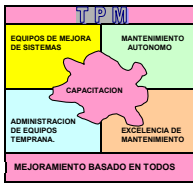
**HORARIO:** DE 9:00 A 13:00 hrs. y de 14:00 a 18:00 hrs

**LUGAR:**

**COSTO DEL CURSO:** +1 % IVA Por asistente.  
*Se entregará manual del curso y certificado de participación.*

**RESERVACIONES:** A los tel. 664-6892632 y 664-6451752 o por Correo Electrónico a [capitacion@industrialtijuana.com](mailto:capitacion@industrialtijuana.com)

*C/midoc/cap/temarios/temariotpm02 06/26/03*



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

**Capacitación**

*Difusión de Cultura de Mantenimiento*

- TEMARIO CURSO TPM-02. -

## **IMPLEMENTACION DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO.**

**DIRIGIDO A:** GERENTES GENERALES, GERENTE DE PLANTA, GERENTES Y SUPERVISORES DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO Y OPERADORES.

**DURACION:** OCHO HORAS.

**1.0 PRINCIPIO DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO.**

**2.0 BENEFICIOS DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO.**

**3.0 OBJETIVOS DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO.**

**4.0 TEORIA DE DETERIORO DE EQUIPOS Y MAQUINAS.**

**5.0 LAS (5) ACTIVIDADES BASICAS DE LOS OPERADORES:**

- 5.1 LIMPIEZA
- 5.2 LUBRICACION.
- 5.3 INSPECCION
- 5.4 AJUSTES Y APRIETES.
- 5.5 REPARACIONES MENORES.

**6.-0 ESTANDARES DE MANTENIMIENTO AUTONOMO.**

**7.0 TRANSFERENCIA DE TAREAS A LOS OPERADORES.**

**8.0 RESPONSABILIDADES DE LOS OPERADORES.**

**9.0 (7) PASOS DE IMPLEMENTACION DEL MANTENIMIENTO AUTONOMO.**

- 9.1 HACER LIMPIEZA INICIAL Y DE RUTINA.
- 9.2 ATACAR LAS FUENTES DE CONTAMINANTES.
- 9.3 ESTABLECER ESTANDARES DE LIMPIEZA Y LUBRICACION.
- 9.4 INSPECCIONAR EL EQUIPO Y LA MAQUINARIA.
- 9.5 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PROCESO.
- 9.6 MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DEL AREA DE TRABAJO.
- 9.7 UTILIZAR ADMINISTRACION AUTONOMA.

**10.0 LA IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA INICIAL.**

**11.0 (5) NIVELES DE HABILIDADES DE LOS OPERADORES.**

**12.0 CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DE LOS OPERADORES.**

**13.0 EL CUADRO DE ACTIVIDADES.**

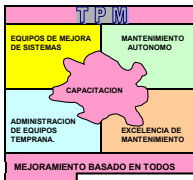
**14.0 AYUDAS VISUALES.**

**15.0 CONDUCCION DE JUNTAS DE TRABAJO.**

**16.0 EVALUACIONES DEL PROGRESO Y REPORTES.**

**17.0 EJERCICIO EN GRUPO:**

HACER LISTA DE TRANSFERENCIA DE TAREAS PARA INICIAR EN SUS PLANTAS.



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

**Capacitación**

*Difusión de Cultura de Mantenimiento*

**TALLER DE TRABAJO #TPM-03  
 “APLICANDO EL ETE (OEE):  
 EFECTIVIDAD TOTAL DEL EQUIPO ”**

**ANTECEDENTE:** EL ETE (OEE) ES EL METODO TRADICIONAL DEL TPM PARA LA MEDICION Y EVALUACION DE LA EFECTIVIDAD DE UN EQUIPO, LINEA, PROCESO O PLANTA. SIRVE PARA COMPARACION CON OTRAS EMPRESAS EN CUALQUIER PARTE DEL MUNDO.

**DIRIGIDO A:** GERENTES GENERALES, GERENTES DE PLANTA, GERENTES DE INGENIERIA, GERENTES Y SUPERVISORES DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO.

**OBJETIVO:**  
 CONOCER COMO CALCULAR, APLICAR E INTERPRETAR EL ETE PARA EQUIPOS, MAQUINAS, LINEAS O PROCESOS

**OBJETIVOS EDUCACIONALES:**

LOS ASISTENTES AL TERMINAR EL CURSO:

1. SABRAN QUE PARAMETROS OPERATIVOS REGISTRAR PARA CALCULAR EL ETE.
2. SABRAN COMO IDENTIFICAR Y CLASIFICAR DE PERDIDAS DE EFECTIVIDAD.
3. PODRAN CALCULAR EL ETE DE SUS EQUIPOS, LINEAS O PROCESOS.

**BENEFICIOS PARA LA EMPRESA:**

1. DETERMINAR CUALES SON LAS PERDIDAS DE EFECTIVIDAD QUE AFECTAN A SU PLANTA PARA ASI PODERLAS REDUCIR.
2. TENER UNA BASE PARA MONITOREAR LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA QUE IMPLEMENTEN.
3. PODER AUTOEVALUARSE CONTRA OTRAS EMPRESAS DE CLASE MUNDIAL.

**TEMARIO:** VER HOJA ANEXA

**INSTRUCTOR:**

**ING. GUILLERMO SIGUENZA G. EGRESADO DE U.C.L.A**  
*Capacitador externo registrado ante la S.T.P.S. con no. SIGG-450409-2S4-0005*

**SISTEMA DE ENSEÑANZA:**

**BASADO EN EL METODO DEL MARSHALL INSTITUTE DE E.U.**

**DURACION CURSO:** 8 Hrs.

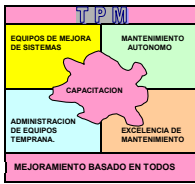
**HORARIO:** DE 9:00 A 13:00 hrs. y de 14:00 a 18:00 hrs

**LUGAR:**

**COSTO DEL CURSO:** +1\_ % IVA Por asistente.  
*Se entregará manual del curso, diskette con programa de cálculo y certificado de participación.*

**RESERVACIONES:** A los tel. 664-6892632 y 664-6451752 o por Correo Electrónico a [capacitacion@industrialtijuana.com](mailto:capacitacion@industrialtijuana.com)

**CUPO LIMITADO:** 12 ASISTENTES



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

## **Capitación**

### *Difusión de Cultura de Mantenimiento*

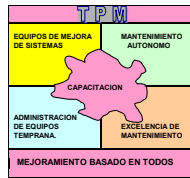
-  
-  
- **TEMARIO TALLER DE TRABAJO TPM-03. –**

### **APLICANDO EL ETE (OEE); EFECTIVIDAD TOTAL DEL EQUIPO.**

**DIRIGIDO A :** GERENTES GENERALES, GERENTE DE PLANTA, INGENIEROS, GERENTES Y SUPERVISORES DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO.

**DURACION:** OCHO HORAS.

- 1. DEFINICION DEL ETE Y DEL EGE.**
  - 1.1. EFECTIVIDAD TOTAL DEL EQUIPO
  - 1.2. EFECTIVIDAD GLOBAL DEL EQUIPO
- 2. CLASIFICACION DE PROCESOS DE MANUFACTURA.**
  - 2.1. CONTINUO / DISCRETO.
  - 2.2. DEDICADO / NO DEDICADO.
- 3. TEORIA DE PERDIDAS DE EFECTIVIDAD DE EQUIPO Y MAQUINARIA..**
  - 3.1. POR DISPONIBILIDAD.
  - 3.2. POR RENDIMIENTO (VELOCIDAD).
  - 3.3. POR CALIDAD.
- 4. MEDICION Y CLASIFICACION DE PERDIDAS PARA EFECTOS DE CALCULO.**
- 5. FORMULAS PARA EL CALCULO DEL ETE:**
  - 5.1. ORIGINALES DE SEIICHI NAKAJIMA.
  - 5.2. PRACTICAS METODO MARSHALL.
- 6. EJEMPLO DE CALCULO PARA UNA MAQUINA.**
  - 6.1. TRABAJO EN EQUIPO CON ASESORIA DEL INSTRUCTOR.
- 7. EJEMPLO DE CALCULO PARA UNA LINEA.**
  - 7.1. TRABAJO EN EQUIPO CON ASESORIA DEL INSTRUCTOR.
- 8. REPORTANDO EL ETE.**
  - 8.1. GRAFICAS, TABLAS, ETC.
- 9. CLASIFICACION DE PROCESOS DE MANUFACTURA.**
  - 9.1. CONTINUO / DISCRETO.
  - 9.2. DEDICADO / NO DEDICADO.
- 10. DESCUBRIENDO LA FABRICA OCULTA.**
- 11. ESTRATEGIA ETE. COMO MEJORAR EL ETE.**
- 12. EJERCICIO DE GRUPO POR EQUIPO. CASO PRACTICO.**
  - 12.1. CALCULO DEL EJERCICIO POR EQUIPO.
  - 12.2. PRESENTACION DE RESULTADOS POR EQUIPO FRENTE AL GRUPO.



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

## **Capitación**

### *Difusión de Cultura de Mantenimiento*

**CURSO #TPM-04**  
**“ORGANIZANDO LOS EQUIPOS DE MEJORA EME’s ”**

- ACTIVIDAD DIA 4. -

**ANTECEDENTE:** LOS EQUIPOS DE MEJORA DE (EQUIPO) EME’s SON LOS MOTORES PROPULSORES DEL TPM.

**OBJETIVO:**  
 CONOCER LOS REQUERIMIENTOS PARA FORMAR Y ADMINISTRAR EQUIPOS DE MEJORA EME’s EFECTIVOS.

- OBJETIVOS EDUCACIONALES:**  
 LOS ASISTENTES AL TERMINAR EL CURSO:
1. CONOCERAN LOS REQUERIMIENTOS PARA LA FORMACION DE EME’s.
  2. CONOCERAN LAS ACTIVIDADES DE LOS EME’s.
  3. PODRAN PLANEAR, PROGRAMAR, Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS EME’s.

**INSTRUCTOR:** ING. CARLOS PADILLA OLIVA EGRESADO DEL I.T.E.S.M.

**TEMARIO:**

**1.0 FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO**

- QUE ES UN EQUIPO DE TRABAJO?
- LA DIFERENCIA ENTRE GRUPO Y EQUIPO
- LA SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO
- EL ENTRENAMIENTO DEL EQUIPO
- EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE REGLAS
- CONDICIONES CLAVE PARA LA FORMACIÓN DE EQUIPOS
- PORQUE FALLAN LOS EQUIPOS?

**2.0 CONVERSION DE GRUPOS EN EQUIPOS DE TRABAJO**

- EL MANEJO DE JUNTAS DE TRABAJO
- LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
- EL PAPEL DEL LÍDER EN EL EQUIPO DE TRABAJO
- EL RETO DE MANTENER LA ARMONÍA EN EL EQUIPO
- LA DISTRIBUCIÓN DE AUTORIDAD EN EL EQUIPO
- LA EVALUACION GRUPAL Y LA COMPENSACIÓN INDIVIDUAL.
- LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPO DE TRABAJO

**3.0 ESTRUCTURACION DE LOS EME’s.**

**4.0 ACTIVIDADES DE LOS EME’s.**

**5.0 RELACION CON EL COMITÉ DE DIRECCION.**

**6.0 ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS SEMANALES.**

**7.0 ESTABLECIENDO OBJETIVOS DE EQUIPO.**

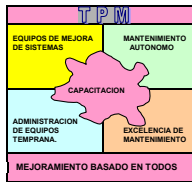
**8.0 PREMIOS vs. COMPENSACIONES.**

**9.0 LA PIZARRA DE ACTIVIDADES.**

**10.0 CONVIRTIENDO A LOS EME’s EN EQUIPOS EFECTIVOS DE SOLUCION DE PROBLEMAS.**

**11.0 EXPECTACIONES DE LOS EQUIPOS DE MEJORA.**





# **INDUSTRIAL TIJUANA**

## **Capacitación**

### *Difusión de Cultura de Mantenimiento*

**CURSO #TPM-06**

## **“(C.L.A.I.R.) LIMPIEZA, LUBRICACION, AJUSTE, INSPECCION Y REPARACION”**

### **OBJETIVO:**

CONOCER LOS PRINCIPIOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA C.L.A.I.R. CON EL FIN DE INICIAR LA IMPLEMENTACION EN SUS PLANTAS.

**DIRIGIDO A:** GERENTES, SUPERVISORES Y PERSONAL DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO ,

### **OBJETIVOS EDUCACIONALES:**

LOS ASISTENTES AL TERMINAR EL CURSO:

1. CONOCERAN LOS PRINCIPIOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA C.L.A.I.R.
2. PODRAN REALIZAR LA ACTIVIDADES DEL C.L.A.I.R. EN SUS PLANTAS.

### **BENEFICIOS PARA LA EMPRESA:**

1. MANTENER LA CONDICION BASICA DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA.
2. PREVENIR EL DETERIORO ACELERADO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA.
3. DETECTAR LOS INDICADORES DE DETERIORO DEL EQUIPO.
4. INVOLUCRAR A LOS OPERADORES EN LA RESPONSABILIDAD DEL CUIDADO Y CONSERVACION DEL EQUIPO Y LA MAQUINARIA.

**TEMARIO:** *VER HOJA ANEXA*

### **INSTRUCTOR:**

**ING. GUILLERMO SIGUENZA G. EGRESADO DE U.C.L.A**  
*Capacitador externo registrado ante la S.T.P.S. con no. SIGG-450409-2S4-0005*  
*Instructor certificado de TPM del MARSHALL INSTITUTE DE E.U.*

### **SISTEMA DE ENSEÑANZA:**

**BASADO EN EL METODO DEL MARSHALL INSTITUTE DE E.U.**

### **FECHA DE CURSO:**

### **HORARIO:**

*DE 9:00 A 13:00 hrs. y de 14:00 a 18:00 hrs*

### **LUGAR:**

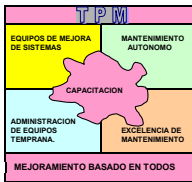
### **COSTO DEL CURSO:**

*% IVA Por asistente.*

*Se entregará manual del curso y certificado de participación.*

**RESERVACIONES:** *A los tel. 664-6892632 y 664-6451752 o por Correo Electrónico a capacitacion@industrialtijuana.com*

**CUPO LIMITADO:**      *ASISTENTES*



# **INDUSTRIAL TIJUANA**

## **Capacitación**

### *Difusión de Cultura de Mantenimiento*

- TEMARIO CURSO TPM-06. -

## **“(C.L.A.I.R.) LIMPIEZA, LUBRICACION, AJUSTE, INSPECCION Y REPARACION”.**

**DIRIGIDO A:** GERENTES Y SUPERVISORES DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO Y OPERADORES.

**DURACION:** OCHO HORAS.

### **1.0 DEFINICION Y PRINCIPIOS DEL C.L.A.I.R.**

### **2.0 BENEFICIOS DEL C.L.A.I.R.**

### **3.0 OBJETIVOS DEL C.L.A.I.R..**

### **4.0 LAS (5) ACTIVIDADES BASICAS DEL C.L.A.I.R.**

- 4.1 (C) LIMPIEZA
- 4.2 (L) LUBRICACION.
- 4.3 (A) AJUSTES Y APRIETES.
- 4.4 (I) INSPECCION
- 4.5 (R) REPARACIONES MENORES.

### **5.0 ESTANDARES DE C.L.A.I.R..**

### **6.0 ASPECTOS DE SEGURIDAD ANTES DE INICIAR ACTIVIDADES DEL C.L.A.I.R. .**

### **7.0 RESPONSABILIDADES EN C.L.A.I.R. DE LOS OPERADORES Y TECNICOS.**

### **8.0 LA IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA INICIAL.**

### **9.0 (5) NIVELES DE HABILIDADES DE LOS OPERADORES DENTRO DE C.L.A.I.R..**

### **10.0 CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO DE LOS OPERADORES.**

### **11.0 EJERCICIO EN GRUPO:**

HACER LISTA DE TAREAS BASICAS DE C.L.A.I.R. PARA IMPLEMENTAR EN SUS PLANTAS..